_____, _____
miejscowość data

_____
imię i nazwisko pracownika

_____
adres

_____
nazwa pracodawcy

_____
adres

WYPOWIEDZENIE UMOWY O PRACĘ

Wypowiadam umowę o pracę zawartą w dniu _____ między mną a
data

_____, z zachowaniem
nazwa pracodawcy

_____ okresu wypowiedzenia.
dwutygodniowego / miesięcznego / trzymiesięcznego

Okres wypowiedzenia upłynie w dniu _____.
data

_____
podpis pracownika

Potwierdzam otrzymanie wypowiedzenia:

_____
data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

Wypowiedzenie umowy o pracę przez pracownika

JAK UŻYĆ TEGO WZORU

- Pola z linią są aktywne: kliknij i wpisz dane na komputerze albo wydrukuj pusty wzór i wypełnij go ręcznie. Podpis zawsze własnoręczny.
- Tę stronę zostaw dla siebie – do pisma jej nie dołączasz.

Na co uważać, zanim wyślesz

- Wzór ma charakter informacyjny i nie jest poradą prawną. Dostosuj go do swojej sytuacji.
- Liczy się dzień, w którym pismo dotarło do pracodawcy w taki sposób, że mógł się z nim zapoznać – nie data na piśmie.
- Do stażu liczy się zatrudnienie u tego pracodawcy. Sprawdź daty w umowach, zanim wybierzesz okres.
- Jeżeli chcesz odejść szybciej, zaproponuj porozumienie stron – tam datę ustalacie dowolnie.
- Nie podpisuj nowej umowy z datą rozpoczęcia wcześniejszą niż koniec okresu wypowiedzenia, dopóki nie masz zgody obecnego pracodawcy na skrócenie.

Podstawy prawne

- Kodeks pracy art. 30, 34, 36 (Dz.U. 2026 poz. 1245)
- Stan prawny: listopad 2026 r.

Ten wzór to jeden krok. Całą sytuację – terminy, kolejność działań i typowe błędy – prowadzi poradnik **„Odchodzisz z pracy. 30 dni przed wypowiedzeniem”**.
enfie.pl/ksiazka/odchodzisz-z-pracy.html

Wzór ma charakter informacyjny i nie jest poradą prawną. Aktualna wersja i omówienie: enfie.pl/wzory/wzor-wypowiedzenie-umowy-o-prace.html. Wydawnictwo Enfie (PJ&AB sp. z o.o.).