_____ / _____
miejscowość data

_____
imię i nazwisko pracownika

_____
stanowisko / dział

_____
nazwa pracodawcy

_____
adres pracodawcy

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZATRUDNIENIU I ZAROBKACH

Proszę o wydanie zaświadczenia o moim zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia, obejmującego:

1. okres zatrudnienia i rodzaj umowy,
2. stanowisko i wymiar czasu pracy,
3. średnie miesięczne wynagrodzenie _____ (brutto / netto) z ostatnich _____ (liczba) miesięcy,
4. informację, czy wynagrodzenie jest obciążone zajęciami i czy pozostaję w okresie wypowiedzenia.

Zaświadczenie jest mi potrzebne w celu przedłożenia w

_____.
nazwa banku / urzędu / innego podmiotu

(opcjonalnie) Proszę o wypełnienie załączonego druku instytucji.

_____
własnoręczny podpis

Wniosek o wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu i zarobkach

JAK UŻYĆ TEGO WZORU

- Pola z linią są aktywne: kliknij i wpisz dane na komputerze albo wydrukuj pusty wzór i wypełnij go ręcznie. Podpis zawsze własnoręczny.
- Tę stronę zostaw dla siebie – do pisma jej nie dołączasz.

Na co uważać, zanim wyślesz

- Wzór ma charakter informacyjny i nie jest poradą prawną. Dostosuj go do swojej sytuacji.
- Jeżeli instytucja ma własny druk, dołącz go do wniosku.
- Zachowaj dowód złożenia: kopię z datą i podpisem osoby przyjmującej, potwierdzenie nadania listu poleconego albo wiadomość e-mail.

Podstawy prawne

- Stan prawny: listopad 2026 r.

Ten wzór to jeden krok. Całą sytuację – terminy, kolejność działań i typowe błędy – prowadzi poradnik **„Bierzesz pierwszy kredyt hipoteczny. 30 dni przed decyzją”**.
enfie.pl/ksiazka/pierwsze-mieszkanie-na-kredyt.html

Wzór ma charakter informacyjny i nie jest poradą prawną. Aktualna wersja i omówienie: enfie.pl/wzory/wzor-wniosek-o-zaswiadczenie-o-zatrudnieniu-i-zarobkach.html. Wydawnictwo Enfie (PJ&AB sp. z o.o.).