_____, _____
miejscowość data

_____
imię i nazwisko pracownika

_____
stanowisko / dział

_____
nazwa pracodawcy

_____
adres pracodawcy

WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU BEZPŁATNEGO

Na podstawie art. 174 § 1 Kodeksu pracy proszę o udzielenie mi urlopu bezpłatnego w okresie od _____ (data) do _____ (data).

Uzasadnienie: _____
krótko, np. opieka nad członkiem rodziny, wyjazd, nauka

_____
własnoręczny podpis

Decyzja pracodawcy: _____
zgoda / brak zgody, data, podpis

Wniosek o udzielenie urlopu bezpłatnego

JAK UŻYĆ TEGO WZORU

- Pola z linią są aktywne: kliknij i wpisz dane na komputerze albo wydrukuj pusty wzór i wypełnij go ręcznie. Podpis zawsze własnoręczny.
- Tę stronę zostaw dla siebie – do pisma jej nie dołączasz.

Na co uważać, zanim wyślesz

- Wzór ma charakter informacyjny i nie jest poradą prawną. Dostosuj go do swojej sytuacji.
- Urlop bezpłatny wymaga zgody pracodawcy – nie zaczynaj go, dopóki jej nie masz na piśmie.
- Kodeks dopuszcza wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej. Zachowaj dowód złożenia: kopię z datą i podpisem osoby przyjmującej albo wiadomość e-mail.

Podstawy prawne

- Kodeks pracy art. 174 (Dz.U. 2026 poz. 1245)
- Stan prawny: listopad 2026 r.

Ten wzór to jeden krok. Całą sytuację – terminy, kolejność działań i typowe błędy – prowadzi poradnik **„Wypalenie zawodowe. 30 dni, żeby nie rzucić pracy w afekcie”**.
enfie.pl/ksiazka/wypalenie-zawodowe.html

Wzór ma charakter informacyjny i nie jest poradą prawną. Aktualna wersja i omówienie: enfie.pl/wzory/wzor-wniosek-o-urlop-bezplatny.html. Wydawnictwo Enfie (PJ&AB sp. z o.o.).