_____ (miejscowość), _____ (data)

_____
imię i nazwisko pracownika

_____
adres

_____
nazwa pracodawcy

_____
adres

WEZWANIE DO ZAPŁATY WYNAGRODZENIA

Jestem zatrudniony/zatrudniona u Państwa na podstawie umowy o pracę z dnia _____ (data) na stanowisku _____ (stanowisko). Do dnia sporządzenia tego pisma nie otrzymałem/nie otrzymałam należnego wynagrodzenia za:

1. _____ (miesiąc, rok) – _____ (kwota) zł _____ (brutto / netto), termin wypłaty: _____ (data);
2. _____ (miesiąc, rok) – _____ (kwota) zł, termin wypłaty: _____ (data);
3. _____ (inne składniki, np. premia, wynagrodzenie za nadgodziny za okres ...) – _____ (kwota) zł.

Łącznie: _____ (kwota) zł.

Wzywam do zapłaty tej kwoty wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od dnia następnego po terminie wypłaty każdej z należności, w terminie 7 dni od otrzymania tego pisma, na rachunek nr _____ (numer rachunku).

Po bezskutecznym upływie terminu skieruję sprawę do sądu pracy i zawiadomię Państwową Inspekcję Pracy.

_____
podpis pracownika

Wezwanie do zapłaty zaległego wynagrodzenia

JAK UŻYĆ TEGO WZORU

- Pola z linią są aktywne: kliknij i wpisz dane na komputerze albo wydrukuj pusty wzór i wypełnij go ręcznie. Podpis zawsze własnoręczny.
- Tę stronę zostaw dla siebie – do pisma jej nie dołączasz.

Na co uważać, zanim wyślesz

- Wzór ma charakter informacyjny i nie jest poradą prawną. Dostosuj go do swojej sytuacji.
- Wręcz pismo za potwierdzeniem na kopii albo wyślij listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
- Zbieraj dowody: umowę, paski płacowe, wyciągi z konta, grafik, wiadomości o terminie wypłaty.
- Nie przestawaj przychodzić do pracy bez podstawy prawnej – porzucenie pracy daje pracodawcy argument.
- Jeżeli firma przestaje płacić wszystkim, sprawdź, czy nie grozi jej niewypłacalność – wtedy liczą się inne terminy i instytucje.

Podstawy prawne

- Kodeks pracy art. 85, 291 (Dz.U. 2026 poz. 1245)
- Ustawa o kosztach sądowych w sprawach cywilnych art. 35, 96 (Dz.U. 2025 poz. 1228 ze zm.)
- Stan prawny: listopad 2026 r.

Ten wzór to jeden krok. Całą sytuację – terminy, kolejność działań i typowe błędy – prowadzi poradnik **„Pracodawca nie wypłacił pensji. Pierwsze 30 dni”**.
enfie.pl/ksiazka/pensja-niewyplacona.html

Wzór ma charakter informacyjny i nie jest poradą prawną. Aktualna wersja i omówienie: enfie.pl/wzory/wzor-wezwanie-pracodawcy-do-zaplaty-wynagrodzenia.html. Wydawnictwo Enfie (PJ&AB sp. z o.o.).