_____, _____
miejscowość data

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany/podpisana _____, zam.
imię i nazwisko upoważniającego

_____, PESEL _____,
adres numer

legitymujący/legitymująca się dowodem osobistym _____,
seria i numer

upoważniam _____, zam.
imię i nazwisko osoby upoważnionej

_____, PESEL _____,
adres numer

legitymującego/legitymującą się dowodem osobistym _____,
seria i numer

do _____
dokładny zakres, np. odbioru w moim imieniu zaświadczenia ... / odbioru wyników badań z dnia ... / złożenia wniosku o ... i odbioru dokumentów / odbioru zamówi

w _____.
nazwa instytucji albo firmy

Upoważnienie jest ważne _____.
jednorazowo / do dnia ...

_____
czytelny podpis upoważniającego

Upoważnienie

JAK UŻYĆ TEGO WZORU

- Pola z linią są aktywne: kliknij i wpisz dane na komputerze albo wydrukuj pusty wzór i wypełnij go ręcznie. Podpis zawsze własnoręczny.
- Tę stronę zostaw dla siebie – do pisma jej nie dołączasz.

Na co uważać, zanim wyślesz

- Wzór ma charakter informacyjny i nie jest poradą prawną. Dostosuj go do swojej sytuacji.
- Zakres opisz konkretnie – „do załatwienia wszystkich spraw" instytucje zwykle odrzucają.
- Osoba upoważniona powinna mieć przy sobie dokument tożsamości wskazany w upoważnieniu.
- Do odbioru dokumentacji medycznej służy osobne upoważnienie – mamy na to wzór.

Podstawy prawne

- Kodeks cywilny art. 95, 96, 98 (Dz.U. 2026 poz. 795)
- Stan prawny: listopad 2026 r.

Ten wzór to jeden krok. Całą sytuację – terminy, kolejność działań i typowe błędy – prowadzi poradnik **„Rodzic wraca ze szpitala leżący. Pierwsze 14 dni"**.
enfie.pl/ksiazka/rodzic-wraca-ze-szpitala.html

Wzór ma charakter informacyjny i nie jest poradą prawną. Aktualna wersja i omówienie: enfie.pl/wzory/wzor-upowaznienie.html. Wydawnictwo Enfie (PJ&AB sp. z o.o.).