UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta w dniu _____ (data) w _____ (miejscowość) między:

_____ (nazwa albo imię i nazwisko),

_____ (adres), NIP/PESEL

_____ (numer) – zwanym dalej Stroną Ujawniającą,

a

_____ (nazwa albo imię i nazwisko),

_____ (adres), NIP/PESEL

_____ (numer) – zwanym dalej Stroną Otrzymującą.

§ 1. Strony prowadzą rozmowy dotyczące _____ (cel, np. możliwej współpracy przy ...), w związku z którymi Strona Ujawniająca przekaże Stronie Otrzymującej informacje poufne.

§ 2. 1. Informacjami poufnymi są wszelkie informacje przekazane w związku z celem z § 1, w szczególności: _____ (np. dane finansowe, lista klientów, cenniki, kod źródłowy, plany produktowe), niezależnie od formy ich przekazania.

2. Informacjami poufnymi nie są informacje, które: są publicznie dostępne bez naruszenia umowy; były znane Stronie Otrzymującej przed ich przekazaniem; zostały uzyskane zgodnie z prawem od osoby trzeciej; muszą zostać ujawnione na żądanie sądu lub organu.

§ 3. Strona Otrzymująca zobowiązuje się:

1. zachować informacje poufne w tajemnicy i nie ujawniać ich osobom trzecim,
2. wykorzystywać je wyłącznie w celu określonym w § 1,
3. udostępniać je tylko tym pracownikom i współpracownikom, którym są niezbędne, i zobowiązać ich do poufności,
4. na żądanie Strony Ujawniającej zwrócić albo trwale usunąć otrzymane materiały.

§ 4. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje przez _____ (liczba) lat od dnia zawarcia umowy.

§ 5. 1. Za każde naruszenie zobowiązań z § 3 Strona Otrzymująca zapłaci karę umowną w wysokości _____ (kwota) zł.

2. Strona Ujawniająca może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

podpis Strony Ujawniającej

podpis Strony Otrzymującej

Umowa o zachowaniu poufności

JAK UŻYĆ TEGO WZORU

- Pola z linią są aktywne: kliknij i wpisz dane na komputerze albo wydrukuj pusty wzór i wypełnij go ręcznie. Podpis zawsze własnoręczny.
- Tę stronę zostaw dla siebie – do pisma jej nie dołączasz.

Na co uważać, zanim wyślesz

- Wzór ma charakter informacyjny i nie jest poradą prawną. Dostosuj go do swojej sytuacji.
- Jeżeli obie strony przekazują sobie informacje, zrób umowę dwustronną – zastąp nazwy stron i zobowiązania wzajemnymi.
- Wpisz realną karę umowną. Zbyt wysoką sąd może zmniejszyć.
- NDA nie zastąpi umowy o współpracy – chroni informacje, nie reguluje rozliczeń ani praw do rezultatów.

Podstawy prawne

- Kodeks cywilny art. 353^1, 483, 484 (Dz.U. 2026 poz. 795)
- Stan prawny: listopad 2026 r.

Ten wzór to jeden krok. Całą sytuację – terminy, kolejność działań i typowe błędy – prowadzi poradnik **„Zakładasz jednoosobową firmę. Pierwsze 30 dni bez księgowego”**.
enfie.pl/ksiazka/jdg-start.html

Wzór ma charakter informacyjny i nie jest poradą prawną. Aktualna wersja i omówienie: enfie.pl/wzory/wzor-umowa-o-zachowaniu-poufnosci.html. Wydawnictwo Enfie (PJ&AB sp. z o.o.).