UMOWA O WYKONANIE PRAC REMONTOWYCH

zawarta w dniu _____ (data) w _____ (miejscowość) między:

_____ (imię i nazwisko zamawiającego), zam.

_____ (adres), PESEL _____ (numer) –

zwanym dalej Zamawiającym,

a

_____ (imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy),

_____ (adres), NIP/PESEL

_____ (numer) – zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1. 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać w lokalu przy

_____ (adres lokalu) następujące prace:

_____ (szczegółowy zakres prac albo odesłanie do załącznika).

2. Materiały kupuje _____ (Zamawiający / Wykonawca w ramach wynagrodzenia / Wykonawca na podstawie odrębnych rozliczeń i paragonów).

§ 2. Wykonawca rozpocznie prace w dniu _____ (data) i zakończy je do dnia

_____ (data).

§ 3. 1. Za wykonanie prac Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości

_____ (kwota) zł brutto.

2. Płatność nastąpi: zaliczka _____ (kwota) zł przy rozpoczęciu prac, _____ (kwota) zł po zakończeniu etapu _____ (jakiego), pozostała część w terminie _____ (liczba) dni od podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. Prace dodatkowe wymagają pisemnego uzgodnienia zakresu i ceny przed ich rozpoczęciem.

§ 4. 1. Odbiór prac nastąpi na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony.

2. Wady stwierdzone przy odbiorze Wykonawca usunie w terminie _____ (liczba) dni.

§ 5. Za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu prac albo w usunięciu wad Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości _____ (kwota) zł, nie więcej niż _____ (limit) zł łącznie.

§ 6. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone w lokalu i w częściach wspólnych budynku w związku z prowadzonymi pracami oraz zobowiązuje się do wywozu gruzu i odpadów.

§ 7. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o umowie o dzieło.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis Zamawiającego

podpis Wykonawcy

Umowa o wykonanie prac remontowych

JAK UŻYĆ TEGO WZORU

- Pola z linią są aktywne: kliknij i wpisz dane na komputerze albo wydrukuj pusty wzór i wypełnij go ręcznie. Podpis zawsze własnoręczny.
- Tę stronę zostaw dla siebie – do pisma jej nie dołączasz.

Na co uważać, zanim wyślesz

- Wzór ma charakter informacyjny i nie jest poradą prawną. Dostosuj go do swojej sytuacji.
- Nie płać całości z góry. Ostatnią transzę zostaw na czas po odbiorze.
- Zakres prac opisz szczegółowo – „remont łazienki" to za mało. Im dokładniej, tym mniej „prac dodatkowych".
- Poproś o fakturę albo paragon. Bez dowodu zapłaty trudniej dochodzić roszczeń.

Podstawy prawne

- Kodeks cywilny art. 627, 632, 635, 636, 638, 642, 643, 646 (Dz.U. 2026 poz. 795)
- Stan prawny: listopad 2026 r.

Ten wzór to jeden krok. Całą sytuację – terminy, kolejność działań i typowe błędy – prowadzi poradnik **„Ekipa remontowa spartaczyła robotę. Pierwsze 21 dni"**.
enfie.pl/ksiazka/remont.html

Wzór ma charakter informacyjny i nie jest poradą prawną. Aktualna wersja i omówienie: enfie.pl/wzory/wzor-umowa-o-remont-mieszkania.html. Wydawnictwo Enfie (PJ&AB sp. z o.o.).