UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu _____ (data) w _____ (miejscowość) między:

_____ (nazwa zamawiającego),

_____ (adres siedziby), NIP _____ (numer),

reprezentowanym przez _____ (imię i nazwisko, funkcja) – zwanym dalej Zamawiającym,

a

_____ (imię i nazwisko) prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

_____ (firma), _____ (adres), NIP

_____ (numer) – zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1. 1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi polegające na:

_____ (zakres usług).

2. Wykonawca świadczy usługi samodzielnie, bez podporządkowania służbowego, w miejscu i czasie przez siebie wybranym, z uwzględnieniem ustalonych terminów i potrzeb Zamawiającego.

§ 2. Umowa zostaje zawarta na _____ (czas nieoznaczony / czas oznaczony do dnia …) i obowiązuje od dnia _____ (data).

§ 3. 1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi _____ (kwota) zł netto

_____ (za godzinę / miesięcznie / za etap), powiększone o podatek VAT, jeżeli jest należny.

2. Podstawą zapłaty jest faktura wystawiana _____ (po zakończeniu miesiąca / etapu), płatna w terminie _____ (liczba) dni od doręczenia, na rachunek wskazany na fakturze.

3. *(opcjonalnie)* Wykonawcy przysługuje _____ (liczba) dni płatnej przerwy w świadczeniu usług w roku kalendarzowym.

§ 4. 1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności informacje Zamawiającego uzyskane w związku z umową, także po jej zakończeniu przez _____ (liczba) lat.

2. *(opcjonalnie)* Prawa do rezultatów usług przechodzą na Zamawiającego z chwilą zapłaty wynagrodzenia, w zakresie określonym w załączniku.

§ 5. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody wyrządzone nieumyślnie jest ograniczona do _____ (kwota albo krotność miesięcznego wynagrodzenia).

§ 6. 1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem _____- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
liczba

2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych powodów, w szczególności:

_____.
np. opóźnienie w zapłacie przekraczające 30 dni, rażące naruszenie umowy

§ 7. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

_____
podpis Zamawiającego

_____
podpis Wykonawcy

Umowa o świadczenie usług (B2B)

JAK UŻYĆ TEGO WZORU

- Pola z linią są aktywne: kliknij i wpisz dane na komputerze albo wydrukuj pusty wzór i wypełnij go ręcznie. Podpis zawsze własnoręczny.
- Tę stronę zostaw dla siebie – do pisma jej nie dołączasz.

Na co uważać, zanim wyślesz

- Wzór ma charakter informacyjny i nie jest poradą prawną. Dostosuj go do swojej sytuacji.
- Wzór nie rozstrzyga kwestii podatkowych ani ZUS – formę opodatkowania i skutki współpracy z byłym pracodawcą omów z księgową.
- Jeżeli efektem usług są utwory (kod, grafika, teksty), przeniesienie praw autorskich wymaga osobnego, starannego zapisu.
- Zakaz konkurencji bez wynagrodzenia i wysokie kary umowne to najczęstsze pułapki – czytaj je dwa razy.

Podstawy prawne

- Kodeks cywilny art. 353^1, 746, 750 (Dz.U. 2026 poz. 795)
- Stan prawny: listopad 2026 r.

Ten wzór to jeden krok. Całą sytuację – terminy, kolejność działań i typowe błędy – prowadzi poradnik **„Zakładasz jednoosobową firmę. Pierwsze 30 dni bez księgowego”**.
enfie.pl/ksiazka/jdg-start.html

Wzór ma charakter informacyjny i nie jest poradą prawną. Aktualna wersja i omówienie: enfie.pl/wzory/wzor-umowa-b2b.html. Wydawnictwo Enfie (PJ&AB sp. z o.o.).