_____, _____
miejscowość, data

_____
imię i nazwisko

_____
adres

_____
nazwa organu wyższego stopnia, np. Samorządowe Kolegium Odwoławcze w ...

za pośrednictwem:

_____
nazwa organu prowadzącego sprawę

_____
adres

Znak sprawy: _____
znak sprawy

PONAGLENIE

Na podstawie art. 37 § 1 pkt _____ Kodeksu postępowania administracyjnego wnoszę ponaglenie na

_____
bezczynność / przewlekłe prowadzenie postępowania przez

_____ w sprawie _____, wszczętej moim wnioskiem z dnia _____.
nazwa organu przedmiot sprawy data wniosku

Wnoszę o:

1. stwierdzenie, że organ dopuścił się

_____,
bezczynności / przewlekłego prowadzenia postępowania

2. zobowiązanie organu do załatwienia sprawy i wyznaczenie terminu jej załatwienia,

3. zarządzenie wyjaśnienia przyczyn i ustalenia osób winnych.

Uzasadnienie

Wniosek w sprawie złożyłem/złożyłam w dniu _____. Termin załatwienia sprawy określony w art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego upłynął w dniu _____. Do dnia dzisiejszego
data data

_____.
nie otrzymałem decyzji ani zawiadomienia o nowym terminie / otrzymałem jedynie zawiadomienie z dnia ..., a wskazany w nim termin również upłynął

(opcjonalnie: krótki opis skutków zwłoki)

_____
własnoręczny podpis

Ponaglenie

JAK UŻYĆ TEGO WZORU

- Pola z linią są aktywne: kliknij i wpisz dane na komputerze albo wydrukuj pusty wzór i wypełnij go ręcznie. Podpis zawsze własnoręczny.
- Tę stronę zostaw dla siebie – do pisma jej nie dołączasz.

Na co uważać, zanim wyślesz

- Wzór ma charakter informacyjny i nie jest poradą prawną. Dostosuj go do swojej sytuacji.
- Nie składaj ponaglenia przed upływem terminu – zostanie pozostawione bez rozpoznania.
- W sprawach podatkowych ponaglenie reguluje osobno Ordynacja podatkowa (art. 141) – ten wzór dotyczy postępowań prowadzonych według KPA.
- Złóż pismo w urzędzie prowadzącym sprawę (to on przekazuje je wyżej) i zachowaj potwierdzenie.

Podstawy prawne

- Kodeks postępowania administracyjnego art. 35–37 (Dz.U. 2025 poz. 1691)
- Stan prawny: listopad 2026 r.

Ten wzór to jeden krok. Całą sytuację – terminy, kolejność działań i typowe błędy – prowadzi poradnik **„Odmowna decyzja z ZUS lub urzędu. Pierwsze 14 dni”**.
enfie.pl/ksiazka/odwolanie-decyzja.html

Wzór ma charakter informacyjny i nie jest poradą prawną. Aktualna wersja i omówienie: enfie.pl/wzory/wzor-ponaglenie.html. Wydawnictwo Enfie (PJ&AB sp. z o.o.).