_____, _____
miejscowość data

POKWITOWANIE

Ja, niżej podpisany/podpisana _____, zam.
imię i nazwisko odbierającego

_____, PESEL _____,
adres numer

legitymujący/legitymująca się dokumentem _____,
seria i numer

kwituję odbiór od _____, zam.
imię i nazwisko wpłacającego

_____, kwoty _____ zł (słownie:
adres kwota

_____), otrzymanej gotówką w dniu _____,
kwota słownie data

tytułem: _____.
np. zwrotu pożyczki z umowy z dnia ... w całości / raty nr ... / zadatku na poczet umowy ... / zapłaty ceny za ...

(opcjonalnie) Po tej wpłacie do zapłaty pozostaje kwota _____ zł. / Wpłata
kwota

wyczerpuje wszelkie moje roszczenia z tego tytułu.

_____
czytelny podpis odbierającego

Pokwitowanie odbioru gotówki

JAK UŻYĆ TEGO WZORU

- Pola z linią są aktywne: kliknij i wpisz dane na komputerze albo wydrukuj pusty wzór i wypełnij go ręcznie. Podpis zawsze własnoręczny.
- Tę stronę zostaw dla siebie – do pisma jej nie dołączasz.

Na co uważać, zanim wyślesz

- Wzór ma charakter informacyjny i nie jest poradą prawną. Dostosuj go do swojej sytuacji.
- Kwotę wpisz cyframi i słownie.
- Tytuł wpłaty opisz konkretnie – „na poczet długu" nie mówi, którego.
- Przy większych kwotach lepszy od gotówki jest przelew z opisem – sam jest dowodem.

Podstawy prawne

- Kodeks cywilny art. 6, 462 (Dz.U. 2026 poz. 795)
- Stan prawny: listopad 2026 r.

Ten wzór to jeden krok. Całą sytuację – terminy, kolejność działań i typowe błędy – prowadzi poradnik **„Pożyczyłeś znajomemu i nie oddaje. Pierwsze 30 dni"**.
enfie.pl/ksiazka/pozyczka-znajomemu.html

Wzór ma charakter informacyjny i nie jest poradą prawną. Aktualna wersja i omówienie: enfie.pl/wzory/wzor-pokwitowanie-odbioru-gotowki.html. Wydawnictwo Enfie (PJ&AB sp. z o.o.).