POROZUMIENIE W SPRAWIE KONTAKTÓW Z DZIECKIEM

zawarte w dniu _____ (data) w _____ (miejscowość) między rodzicami:

_____ (imię i nazwisko matki),

_____ (adres), PESEL _____ (numer)

i

_____ (imię i nazwisko ojca),

_____ (adres), PESEL _____ (numer)

dotyczące małoletniego dziecka: _____ (imię i nazwisko dziecka), urodzonego _____ (data urodzenia).

§ 1. Miejscem stałego pobytu dziecka jest miejsce zamieszkania _____ (matki / ojca).

§ 2. _____ (Ojciec / Matka) ma prawo do kontaktów z dzieckiem poza miejscem jego stałego pobytu:

1. w _____ (co drugi / pierwszy i trzeci) weekend miesiąca, od piątku godz. _____ (godzina) do niedzieli godz. _____ (godzina),
2. w każdy _____ (dzień tygodnia) od godz. _____ (godzina) do godz. _____ (godzina),
3. w święta Bożego Narodzenia: w latach parzystych _____ (od ... do ...), w latach nieparzystych _____ (od ... do ...),
4. w Wielkanoc: _____ (zasada naprzemienna),
5. w ferie zimowe: _____ (pierwszy / drugi tydzień),
6. w wakacje letnie: _____ (np. dwa tygodnie w lipcu i dwa w sierpniu, terminy ustalane do 30 kwietnia),
7. w urodziny dziecka i Dzień _____ (Ojca / Matki): _____ (zasada).

§ 3. Rodzic odbiera dziecko z _____ (miejsce: dom / szkoła / przedszkole) i odwozi je do miejsca stałego pobytu o ustalonej godzinie.

§ 4. Rodzic ma prawo do kontaktu telefonicznego lub wideorozmowy z dzieckiem w _____ (dni) w godzinach _____ (godziny).

§ 5. 1. O przeszkodzie w kontakcie (choroba dziecka, wyjazd) rodzice informują się niezwłocznie, nie później niż _____ (24 godziny) przed terminem.

2. Kontakt, który się nie odbył, zostanie zrealizowany w terminie zastępczym: _____ (zasada, np. w najbliższy wolny weekend).

§ 6. Rodzice informują się wzajemnie o zdrowiu dziecka, sprawach szkolnych i planowanych wyjazdach.

§ 7. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

podpis matki

podpis ojca

Porozumienie w sprawie kontaktów z dzieckiem

JAK UŻYĆ TEGO WZORU

- Pola z linią są aktywne: kliknij i wpisz dane na komputerze albo wydrukuj pusty wzór i wypełnij go ręcznie. Podpis zawsze własnoręczny.
- Tę stronę zostaw dla siebie – do pisma jej nie dołączasz.

Na co uważać, zanim wyślesz

- Wzór ma charakter informacyjny i nie jest poradą prawną. Dostosuj go do swojej sytuacji.
- Jeżeli kontakty już są utrudniane, samo porozumienie nie wystarczy – potrzebna jest ugoda przed mediatorem albo orzeczenie sądu.
- Zapytaj dziecko o zdanie stosownie do jego wieku. Kodeks każe brać pod uwagę jego rozsądne życzenia.
- Wpisz zasadę terminu zastępczego – odwołane kontakty to najczęstsze źródło sporów.

Podstawy prawne

- Kodeks rodzinny i opiekuńczy art. 113, 113^{1} (Dz.U. 2026 poz. 236)
- Kodeks postępowania cywilnego art. 598^{15} (Dz.U. 2026 poz. 468 ze zm.)
- Stan prawny: listopad 2026 r.

Ten wzór to jeden krok. Całą sytuację – terminy, kolejność działań i typowe błędy – prowadzi poradnik **„Nie pozwala ci widywać dziecka. Pierwsze 90 dni”**.
enfie.pl/ksiazka/kontakty-utrudniane.html

Wzór ma charakter informacyjny i nie jest poradą prawną. Aktualna wersja i omówienie: enfie.pl/wzory/wzor-harmonogram-kontaktow-z-dzieckiem.html. Wydawnictwo Enfie (PJ&AB sp. z o.o.).